



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
3^ο ΓΕΛ ΕΥΟΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη: 19-1-2024

Αριθμ. Πρωτ.: 16

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Ταχ. Δ/νση: Π.ΠΕΤΡΑΚΗ ΚΑΙ Θ.ΦΥΛΑΚΤΟΥ
Τ.Κ. – Πόλη: 56224 Εύοσμος, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Γεώργιος Μπίσμπος
Τηλέφωνο: 2310 587691
Φαξ: 2310 658618
Ιστοσελίδα: <http://3lyk-evosm.thess.sch.gr/>
E-mail: mail@3lyk-evosm.thess.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για τετραήμερη εκδρομή της Α Λυκείου στην Κωνσταντινούπολη στο πλαίσιο μαθητικού συνεδρίου»

Το 3^ο ΓΕΛ Ευόσμου σε σύμπραξη με το 2^ο Γυμνάσιο Ευόσμου, το 5^ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου, 1^ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης, το Γυμνάσιο Χορτιάτη και το 3^ο Δημοτικό Αμπελοκήπων ζητούν κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών από τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α., (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020), για την πραγματοποίηση μετακίνησης Κωνσταντινούπολη, προκειμένου να επιλεγθεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την **Τετάρτη 24 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 11:00 στο γραφείο του Διευθυντή του 3^{ου} ΓΕΛ Ευόσμου.**

Βασικά χαρακτηριστικά. Όροι και προϋποθέσεις εκδρομής:

- 1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Κωνσταντινούπολη
- 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ:** 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)
- 3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** **Αναχώρηση: 04/04/2024**
Επιστροφή: 07/04/2024
- 4. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ:** 46±5 Μαθητές
- 5. ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ:** 4 Συνοδοί
- 6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ :** Μεταφορά από το σχολείο με λεωφορεία (όχι διώροφα) προς Κωνσταντινούπολη,
- 7. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ:** Ξενοδοχείο 4 αστέρων με πρωινό στο Ταξίμ ή σε άλλη κοντινή περιοχή. Τα δωμάτια να είναι κατά βάση δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα (με κανονικά κρεβάτια και όχι ράντζα)
- 8. ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:** Μετάβαση στην Πρίγκηπο το υπόλοιπο πρόγραμμα θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το πρακτορείο
- 9. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ:**
 - α) Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

- β) Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο στη β' περίπτωση πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την αναχώρηση.
- γ) Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (απαγόρευση εκδρομών λόγω covid) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί θετικός πριν την αναχώρηση. Επίσης στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους σε περίπτωση θετικών κρουσμάτων και ανάγκης παραμονής σε καθεστώς καραντίνας.

10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Στην προτεινόμενη (από το γραφείο σας) συνολική τιμή και τιμή ανά μαθητή θα περιλαμβάνονται:

- Υπεύθυνος της εκδρομής καθ' όλη τη διάρκεια της από τη στιγμή της αναχώρησης (χώρος του σχολείου) μέχρι και την επιστροφή (χώρος του σχολείου).
- Όλα τα μεταφορικά και έξοδα διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, διόδια, ΦΠΑ και οποιοσδήποτε άλλος φόρος ή επιβάρυνση.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή, δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές του γραφείου σας. Εφόσον καταθέσετε κάποιες παροχές αυτές θα εκτιμηθούν από την επιτροπή και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο από εσάς συνολικό ποσό.
- Στην συνολική τιμή και την τιμή ανά μαθητή θα πρέπει να περιλαμβάνεται η ασφάλεια covid.
- **Να αναφέρεται ρητώς πως τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς.**
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα εν ισχύ μέχρι το πέρας της εκδρομής.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.
- Το 20% του κόστους της εκδρομής, θα δοθεί μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.
- Να αναφέρονται ρητά όλοι οι φόροι που θα πρέπει να αποδοθούν

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο Διευθυντής

Μπίσμος Γεώργιος